

# Tutorial 3 - ISEE precompilato

Supporto all'acquisizione  
della DSU precompilata

Fase 2  
Conferma/Modifica dei dati precompilati



## Conferma/Modifica dei dati precompilati



AUTORIZZAZIONE TRAMITE  
IDENTITA' DIGITALE

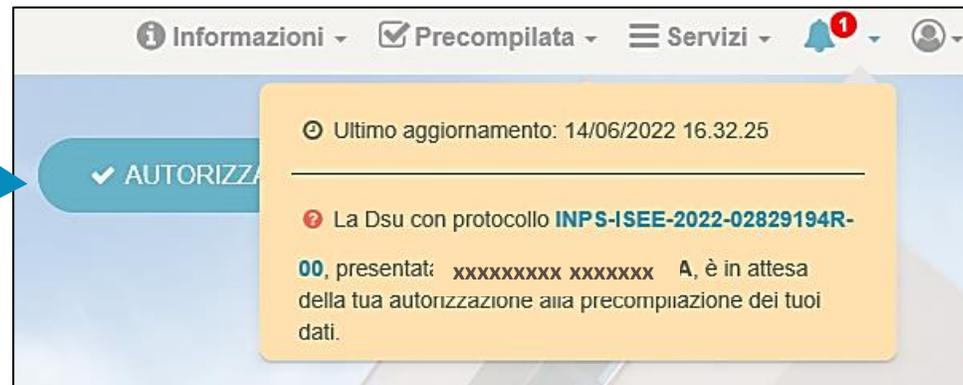
AUTORIZZAZIONE TRAMITE  
DELEGA E RISCONTRI

CONFERMA O MODIFICA  
DEI DATI PRECOMPILATI

# Autorizza la precompilazione



La funzione  
**AUTORIZZA**  
è disponibile  
nella home  
del portale



Se si è optato per **AUTORIZZAZIONE ALLA PRECOMPILAZIONE DEI DATI** tramite **accesso diretto**, ogni componente maggiorenne del nucleo dovrà autorizzare la precompilazione dei propri dati tramite apposita funzionalità

**Autorizza la precompilazione**  
Autorizzazione all'uso dei dati di precompilazione del soggetto

**Dichiarazioni da autorizzare**  
Elenco delle dichiarazioni per le quali è richiesta l'autorizzazione per l'uso dei dati precompilati

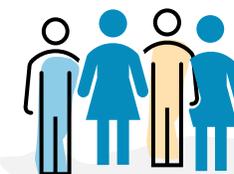
	<b>INPS-ISEE-2022-02829194R-00</b>
Presentata da:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx il 14/06/2022

**Attenzione**  
L'autorizzazione alla precompilazione, una volta acquisita, non può essere revocata, in quanto la DSU sarà integrata, in tempi brevi, con i dati precompilati.

**Dichiarazioni autorizzate**  
Elenco delle dichiarazioni per le quali è stato autorizzato l'uso dei dati precompilati

**NON CI SONO DICHIARAZIONI GIÀ AUTORIZZATE.**

Torna indietro



*La dsu non potrà essere elaborata finché non perverranno sul sistema tutte le autorizzazioni dei componenti maggiorenni*

# Verifica dello stato – Da elaborare

Nella pagina di Verifica puoi visualizzare lo Stato di elaborazione:

Stai verificando la Dichiarazione

Protocollo INPS-ISEE-2022-02829194R-00 sottoscritta il 14/06/2022

Dichiarante	Data Sottoscrizione	Stato Elaborazione	Prestazioni richieste	Azioni
MANCINELLI MAILA MNCMLA71R48G157Z	14/06/2022	<b>DA ELABORARE</b>	Reddito e casa; Servizi persona; Agev...	

DSU DA ELABORARE



Stato Elaborazione  
**DA ELABORARE**

Cosa puoi fare ?

🔗 La **DSU Precompilata** deve essere elaborata. Non appena i componenti maggiorenni avranno acquisito la loro Autorizzazione alla precompilazione dei dati la DSU precompilata verrà elaborata ed i dati precompilati saranno disponibili. In questa fase è possibile **Annullare** la dichiarazione con nucleo familiare sottoscritto ed iniziare una nuova sessione di acquisizione.

Nucleo familiare

Stato delle autorizzazioni relative ai componenti del nucleo familiare dichiarato

RUOLO	Codice fiscale	Nominativo	Autorizzazione mediante SPID/CIE/CNS
D	MNCMLA71R48G157Z	MANCINELLI MAILA	Non richiesta
C	SCRPQL52E28L049G	SCARANO PASQUALE	<b>Richiesta</b>
P	CCLFRZ73S08H501Q	CACIOLI FABRIZIO	<b>Richiesta</b>

[Torna indietro](#)

Se la dsu è nello stato **DA ELABORARE** le autorizzazioni dei componenti maggiorenni non sono ancora disponibili

In questa fase puoi

- **ATTENDERE L'AUTORIZZAZIONE DEI COMPONENTI MAGGIORENNI**
- **ANNULLARE LA DSU** dal menu Azioni

# Verifica dello stato – Elaborata

Stai verificando la Dichiarazione

Protocollo INPS-ISEE-2022-02829194R-00 sottoscritta il 14/06/2022

Dichiarante	Data Sottoscrizione	Stato Elaborazione	Azioni
MANCINELLI MAILA MNCMLA71R48G157Z	14/06/2022	<b>ELABORATA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completa</li> <li>Annulla</li> </ul>

Cosa puoi fare ?  
 ✓ La DSU Precompilata è stata elaborata  
 In questa fase è necessario **Completare** a dichiarazione confermando o modificando i tuoi dati precompilati entro tre mesi per ottenere in tempo reale l'Attestazione oppure è possibile **Annullare** la dichiaraz. iniziare una nuova sessione di acquisizione.

**Nucleo familiare**  
 Stato delle autorizzazioni relative ai componenti del nucleo familiare dichiarato

RUOLO	Codice fiscale	Nominativo	Autorizzazione mediante SPID/CIE/CNS
D	MNCMLA71R48G157Z	MANCINELLI MAILA	Non richiesta
C	SCRPQL52E28L049G	SCARANO PASQUALE	Acquisita
P	CCLFRZ73S08H501Q	CACIOLI FABRIZIO	Acquisita

[Torna indietro](#)

DSU  
ELABORATA DA  
CONFERMARE

Stato Elaborazione  
**ELABORATA**

Completa

Annulla

Non richiesta

Acquisita

Acquisita



Se la dsu è nello stato **ELABORATA** tutte le autorizzazioni dei componenti maggiorenni sono pervenute

In questa fase puoi

- **COMPLETARE LA DSU** confermando o modificando i dati precompilati
- **ANNULLARE LA DSU** utilizzando il menù Azioni



## Conferma/Modifica dei dati precompilati



# Verifica dello stato – Da elaborare

Nella pagina di Verifica puoi visualizzare lo Stato di elaborazione

DSU DA ELABORARE



Se la dsu è nello stato **DA ELABORARE** gli esiti dei riscontri non sono ancora disponibili

Dichiarante	Data Sottoscrizione	Stato Elaborazione	Restazioni richieste	Azioni
VERDI MARIO XXXXXXXXXXXXXX	03/01/2020	<b>DA ELABORARE</b>	Reddito e casa; Servizi persona; Dottorato di ricerca; Agevolate minorenni;	

**Nucleo familiare**  
Stato del riscontro reddituale e patrimoniale relativo ai componenti del nucleo familiare dichiarato

Ruolo	Codice fiscale	Nominativo	Esito Riscontro
Dichiarante	XXXXXXXXXXXXXX	VERDI MARIO	In attesa

In questa fase puoi

- **ATTENDERE L'ESITO**
- **ANNULLARE LA DSU** dal menu Azioni

# Verifica dello stato – Sospesa



Se la dsu è nello stato **SOSPESA** almeno un esito dei riscontri è negativo

**Dichiarazione con Nucleo Sottoscritto**  
Dichiarazione di cui è stato sottoscritto il nucleo familiare.

Dichiarante	Data Sottoscrizione	Stato Elaborazione	Prestazioni richieste
XXXXXXXXXXXXXXXX	02/01/2020	SOSPESA	Reddito e casa; Servizi persona; Agevolate minorenni;

**Nucleo familiare**  
Stato del riscontro reddituale e patrimoniale relativo ai componenti del nucleo familiare dichiarato

Ruolo	Codice fiscale	Nominativo	Esito Riscontro
Dichiarante	XXXXXXXXXXXXXXXX	XYV BJD	✘ Negativo

**Azioni**

⚙️

✎ Correggi

DSU  
SOSPESA

In questa fase utilizzando il **menù Azioni** puoi

- **CORREGGERE** e risottomettere il riscontro errato
- **ANNULLARE LA DSU**

# Verifica dello stato – Bloccata



Se la dsu è nello stato **BLOCCATA** almeno un esito è negativo, e inoltre...

**Dichiarazione con Nucleo Sottoscritto**  
Dichiarazione di cui è stato sottoscritto il nucleo familiare.

Dichiarante	Data Sottoscrizione	Stato Elaborazione	Prestazioni richieste	Azioni
XYV BJD XYVBJD32L01G543X XXXXXXXXXXXXXXXX	02/01/2020	BLOCCATA	Reddito e casa; Servizi persona; Agevolate minorenni;	

**Nucleo familiare**  
Stato del riscontro reddituale e patrimoniale relativo ai componenti del nucleo familiare dichiarato

Ruolo	Codice fiscale	Nominativo
Dichiarante	XXXXXXXXXXXXXXXX 43X	XYV BJD

DSU  
BLOCCATA

Riproporre una  
**NUOVA DSU PRECOMPILATA**

Acquisire una  
**DSU NON PRECOMPILATA**

*In questo caso verrai reindirizzato al portale ISEE post-Riforma*

... hai superato il numero di **3 TENTATIVI** ammessi per inserire i dati di riscontro.  
In questo caso puoi soltanto

# Verifica dello stato – Elaborata



Se la dsu è nello stato **ELABORATA** gli esiti dei riscontri sono positivi

**Dichiarazione con Nucleo Sottoscritto**  
Dichiarazione di cui è stato sottoscritto il nucleo familiare.

Dichiarante	Data Sottoscrizione	Stato Elaborazione	stazioni richieste	Azioni
SALSANO PIETRO XXXXXXXXXXXXXXXXXX	03/01/2020	ELABORATA	Reddito e casa; Servizi persona; Dottorato di ricerca; Agevolate minorenni;	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px; width: fit-content;"> <span>Completa</span>  <span>Annulla</span> </div>

**Nucleo familiare**  
Stato del riscontro reddituale e patrimoniale relativo ai componenti del nucleo familiare dichiarato

Ruolo	Codice fiscale	Nominativo	Esito Riscontro
Dichiarante	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	✔ Positivo

DSU  
ELABORATA DA  
CONFERMARE

In questa fase puoi

- **COMPLETARE LA DSU** confermando o modificando i dati precompilati
- **ANNULLARE LA DSU** utilizzando il menù Azioni



## Conferma/Modifica dei dati precompilati

AUTORIZZAZIONE TRAMITE  
IDENTITA' DIGITALE

AUTORIZZAZIONE TRAMITE  
DELEGA E RISCONTRI

CONFERMA O MODIFICA  
DEI DATI PRECOMPILATI

# Verifica dello stato: cosa confermare?

Nella pagina di **CONFERMA** il sistema indicherà dove sono i dati precompilati da verificare

## Nucleo Familiare

## Modelli Base

Premendo sul pulsante **CONFERMA** si accettano i dati precompilati dal sistema

# Conferma dei patrimoni mobiliari

I dati sono stati  
**CONFERMATI**

**ISEE PRECOMPILATO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Anagrafica

Residenza (Modulo FC.1 Quadro FC1)

**Verifica patrimonio Mobiliare (Modulo FC.1 Quadro FC2 sez. I e II)**

**Patrimonio mobiliare XXXXXXXXXX**

**PATRIMONI MOBILIARI CONFERMATI**

**Cosa puoi fare ?**  
Premendo il tasto **Ripristina** puoi **annullare** la tua scelta e tornare alla situazione iniziale.

- Nel secondo anno precedente la presente DSU non è stato posseduto alcun rapporto finanziario.
- Nel secondo anno precedente la presente DSU è stato posseduto almeno un rapporto finanziario. Per ciascun rapporto finanziario, indicare il valore del saldo contabile attivo, al lordo degli interessi, al 31 dicembre del secondo anno precedente (se il saldo è nullo o negativo indicare 0), nonché il valore della giacenza media annua del secondo anno precedente (se la giacenza media è nulla o negativa indicare 0)

Applica

Con il pulsante **RIPRISTINA** torni alla situazione precedente  
Puoi nuovamente **modificare** o **confermare** i dati precompilati

Ripristina

Modulo FC.1 Quadro FC2 sez. I							
Tipo rapporto	Identificativo rapporto	Cod.Fiscale operatore	Saldo al 31 dicembre	Giacenza media	Data inizio	Data fine	Azioni
01	1234567890 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1H501Q	5.000,00 €	3.500,00 €	01/04/2019		
				<b>Totale (A)</b>	<b>Totale (B)</b>	<b>Differenza (A-B)</b>	

# Modifica dei patrimoni mobiliari

Con il pulsante **ATTIVA MODIFICHE** puoi rendere modificabili i dati precompilati

Patrimonio mobiliare xxxxxxxxxxxxxxxx ⊕ | ⏪ | ⏩

**PATRIMONI MOBILIARI MODIFICABILI**

**Cosa puoi fare ?**  
 Puoi aggiungere un nuovo patrimonio premendo il pulsante **Aggiungi Patrimonio** oppure **eliminare** o **modificare** un patrimonio esistente tramite il pulsante **Azioni** dei patrimoni in elenco. Premendo il tasto **Ripristina** puoi **annullare** la tua scelta e tornare alla situazione iniziale.

- Nel secondo anno precedente la presente DSU non è stato posseduto alcun rapporto finanziario.
- Nel secondo anno precedente la presente DSU è stato posseduto almeno un rapporto finanziario. Per ciascun rapporto finanziario, indicare il valore del saldo contabile attivo, al lordo degli interessi, al 31 dicembre del secondo anno precedente (se il saldo è nullo o negativo indicare 0), nonché il valore della giacenza media annua del secondo anno precedente (se la giacenza media è nulla o negativa indicare 0)

Puoi **modificare un rapporto** esistente con l'apposita funzionalità **MODIFICA**, o **eliminarlo** con **CANCELLA**

Modulo FC.1 Quadro FC2 sez. I

Tipo rapporto	Iden	Fiscale operatore	Saldo al 31 dicembre	Giacenza media	Data inizio	Data fine	Azioni
01	1234567890	CCLFRZ73S08H501Q	5.000,00 €	3.500,00 €	01/04/2019		
Totale (A)			5.000,00 €				

Trovati n. 1 patrimoni mobiliari

Puoi aggiungere un nuovo rapporto con il pulsante **AGGIUNGI UN PATRIMONIO**

Con il pulsante **RIPRISTINA** torni alla situazione precedente

Ripristina

# Modifica dei patrimoni immobiliari

sezione  
VERIFICA  
PATRIMONIO  
IMMOBILIARE

ISEE PRECOMPILATO

XXXXXXXXXXXXX

Anagrafica

Residenza (Modulo FC.1 Quadro FC1)

Verifica patrimonio Mobiliare

**Verifica patrimonio Immobiliare (Modulo FC.1 Quadro FC3)**

(Modulo FC.1 Quadro FC4)

Acquisizione interattiva Patrimonio Immobiliare

Informazioni

Patrimonio immobiliare xxxxxxxxxxxxxx

PATRIMONI IMMOBILIARI DA CONFERMARE/MODIFICARE

Cosa puoi fare ?  
Premendo il tasto **Attiva modifiche** puoi **rendere modificabili** i dati dei patrimoni precompilati, in modo da poter aggiungere o eliminare un patrimonio o entrare nel dettaglio e modificarlo. Premendo il tasto **Conferma** puoi **confermare e accettare** i dati che sono stati precompilati

#	Tipo di patrimonio	Comune / Stato estero	Quota posseduta (%)	Valore ai fini IMU della quota posseduta (ai fini IVIE se estero)	Quota capitale residua del mutuo (della quota posseduta)	Casa di abitazione	Azioni
1	F	(RM)	100	150.000,00 €	0,00 €		

Trovati n. 1 patrimoni immobiliari

È necessario **confermare** o **modificare** i dati precompilati per ogni soggetto presente



Il sistema propone i pulsanti per **Confermare** i dati precompilati o **Attivare le modifiche**

Attiva modifiche

Conferma

La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione

# Modifica dei patrimoni immobiliari



Il patrimonio immobiliare detenuto all'estero

I terreni agricoli o edificabili

L'ammontare del mutuo residuo di ciascun cespite

L'indicazione della casa di abitazione del nucleo

Vanno  
AUTODICHIARATI  
sempre

# Conferma/Modifica dei redditi

Sezione  
VERIFICA  
REDDITI

È necessario **confermare** o **modificare** i dati precompilati se sono riferiti a **CERTIFICAZIONE UNICA (CU)** o se non presenti

**ISEE PRECOMPILATO**  
(Modulo FC.1 Quadro FC2 sez. I e II)

- Verifica patrimonio Immobiliare (Modulo FC.1 Quadro FC3)
- Redditi (Modulo FC.1 Quadro FC4)**
- Assegni (Modulo FC.1 Quadro FC5)
- Veicoli (Modulo FC.1 Quadro FC6)
- Verifica redditi AE (Modulo FC.3 Quadro FC8)

**Redditi, trattamenti e spese - : XXXXXXXXXXXX**

Compilare la presente sezione identificativa solo se il modulo FC.3, è presentato per integrare una DSU già presentata o rettificare i dati utilizzati dall'INPS per il calcolo dell'ISEE, precedentemente non auto-dichiarati e rilevati negli archivi dell'Agenzia delle entrate o dell'INPS. La rettifica o integrazione è a cura del dichiarante che ha originariamente sottoscritto la DSU ovvero della persona di cui si intende integrare o rettificare i dati. I dati devono essere riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione di questa DSU (ad esempio, nel 2020 indicare i redditi percepiti nel 2018).

Non risulta alcun modello fiscale per il soggetto.

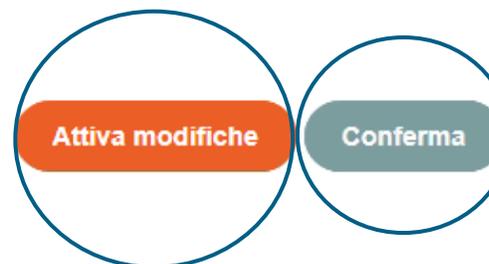
**LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE CONFERMATE O MODIFICATE**

**Cosa puoi fare ?**  
Premendo il tasto **Attiva modifiche** puoi rendere modificabili tutti i dati della sezione II.  
Premendo il tasto **Conferma** puoi confermare e accettare i dati che sono stati precompilati.

**Sezione II - Redditi ordinariamente dichiarati all'Agenzia delle Entrate**



Il sistema propone i pulsanti per **Confermare** i dati precompilati o **Attivare le modifiche**



La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione

# Conferma/Modifica dei redditi

Se premi  
**ATTIVA MODIFICHE**  
i dati diventano  
modificabili

I dati reddituali del soggetto sono ricavati dal modello **CERTIFICAZIONE UNICA. (CU)**

**GLI IMPORTI DELLA SEZ. II SONO MODIFICABILI**

**Cosa puoi fare ?**

Puoi **modificare** gli importi della sezione II.

Premendo il tasto **Ripristina** puoi **annullare** la tua scelta e tornare alla situazione iniziale.

Sezione II - Redditi ordinariamente dichiarati all'Agenzia delle Entrate

Reddito complessivo ai fini IRPEF

Comlessivo IRPEF

€ 0 .00

Lavoro dipendente

€ 0 .00

(obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0)

(obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0)

Per registrare le informazioni nel sistema premi il pulsante **SALVA MODIFICHE**

Importo

€ 0 .00

(obbligatorio, inserire un importo intero maggiore o uguale a 0. Limitatamente a casi particolari, vedi istruzioni alla voce corrispondente)

Salva le modifiche

**COSA PUOI FARE?**

**REDDITI NON PRESENTI**

puoi barrare l'esonero o inserire gli importi della sezione II

**CERTIFICAZIONE UNICA**

puoi solo modificare gli importi

# Presenza visione dei redditi

Sezione  
VERIFICA  
REDDITI

Se i dati reddituali sono riferiti a **MODELLI 730** o **REDDITI PERSONE FISICHE** devi **prendere visione** dei dati precompilati

**Redditi, trattamenti e spese** xxxxxxxxxxxxxxxx

Compilare la presente sezione identificativa solo se il modulo FC.3, è presentato per integrare una DSU già presentata o rettificare i dati utilizzati dall'INPS per il calcolo dell'ISEE, precedentemente non auto-dichiarati e rilevati negli archivi dell'Agenzia delle entrate o dell'INPS. La rettifica o integrazione è a cura del dichiarante che ha originariamente sottoscritto la DSU ovvero della persona di cui si intende integrare o rettificare i dati. I dati devono essere riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione di questa DSU (ad esempio, nel 2020 indicare i redditi percepiti nel 2018).

I dati reddituali del soggetto sono ricavati dal modello **730**.

**LE INFORMAZIONI DEVONO ESSERE VISIONATE**

**Cosa puoi fare ?**  
Non è possibile modificare alcun dato, è necessario prendere visione dei dati precompilati premendo il pulsante **Presenza visione**

**Sezione II - Redditi ordinariamente dichiarati all'Agenzia delle Entrate**

**Verifica redditi AE**  
(Modulo FC.3 Quadro FC8)

Il sistema propone il pulsante per **Presenza visione** dei dati



*La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione*

# Conferma/Modifica dei canone di Locazione

Casa  
di abitazione  
**IN LOCAZIONE**

Se nel modello base quadro B si è indicata una **casa di abitazione in locazione** il sistema precompilerà anche i dati del **CANONE DI LOCAZIONE**, che devono essere verificati



**📍 Abitazione del nucleo familiare**  
(Modulo MB.1 Quadro B) ?

**Indirizzo**  
via roma 23  
10100 - ()

L'abitazione del nucleo familiare è: **in locazione**

Intestatari del contratto di locazione: XXXXXXXXXXXXXXXX

Estremi di registrazione del contratto di locazione: Data | Serie **01** | Numero **2399 Z1** | Cod.Ufficio **A**

Canone annuale **1.542,00 €**

**Confermare o modificare gli estremi di registrazione del contratto di locazione.**

*La scelta è necessaria per completare la DSU e poter richiedere l'Attestazione*

Modifica
Conferma

Ripristina

# Sottoscrizione della Conferma/Modifica

Una volta confermati o modificati tutti i dati precompilati e integrati i dati mancanti potrai sottoscrivere la **Conferma definitiva**

Il sistema verificherà la presenza di tutti i dati necessari.

In caso positivo **attesterà in tempo reale la dsu** e fornirà la **ATTESTAZIONE ISEE**



**ATTESTAZIONE ISEE**

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo INPS-ISEE-//... presentata da //... in data 16/01/2018,

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale
D				
C				
F				
F				

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	637,97
<i>Nota Bene: l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.</i>			

Ove siano richieste prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159), prestazioni agevolate rivolte a minorenni (articolo 7), prestazioni per il diritto allo studio universitario (articolo 8), o l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI in base all'//...
- non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
- non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato, qualora non si intendesse analizzare la capacità di considerare un nucleo familiare ridotto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli):

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

1-MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO	Somma dei redditi dei componenti del nucleo	Euro	- 0,00
	Reddito fidejussorio del patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	- 0,00
	Detrazioni per spese e franchigie del nucleo	Euro	- 0,00
	Indicatore Situazione Residuale (ISR)	Euro	0,00
	Patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	+ 17.847,00

# Inibizione del soggetto

Ciascun componente maggiorenne può **INIBIRE L'UTILIZZO DEI PROPRI DATI** per l'elaborazione della dichiarazione DSU precompilata

Accedi alla funzione **INIBIZIONE** dal Menù Servizi



Dal momento in cui si attiva l'inibizione il soggetto **non potrà più far parte di nuove dsu precompilate**

Acquisizione interattiva  
Impostazione e verifica dello stato di inibizione di un soggetto

Precompilata Servizi

### Stato di inibizione del soggetto

Il soggetto che inibisce l'utilizzo dei propri dati personali non può essere incluso in alcun nucleo familiare in fase di acquisizione della DSU precompilata. In tal caso, la DSU non può essere precompilata. L'inibizione può essere revocata in qualunque momento. Se non revocata, l'inibizione permane sino al 31 dicembre successivo.

Il soggetto XXXXXXXXXXXX con codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX risulta **NON INIBITO** all'inclusione nel nucleo familiare di una dichiarazione.

**INIBITO**  
Il soggetto non può essere inserito nel nucleo familiare in fase di acquisizione di una qualunque DSU precompilata.

**NON INIBITO**  
Il soggetto può essere inserito nel nucleo familiare in fase di acquisizione di una qualunque DSU precompilata.

Imposta l'inibizione Sblocca l'inibizione Torna indietro

**ATTENZIONE! Informazioni importanti**  
Leggere attentamente di seguito prima di continuare con l'impostazione dello stato di inibizione-

Attivando l'inibizione, il soggetto inibisce l'utilizzo dei propri dati personali dunque non può essere incluso in alcun nucleo familiare in fase di acquisizione della DSU precompilata

Le **dsu precompilate in corso di acquisizione** che contengono il soggetto che inibisce l'uso dei propri dati, diventeranno **NON CALCOLABILI**